

CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION CONTRACTUELLE Direction des approvisionnements

Société d'État relevant du ministre des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports, la Société des traversiers du Québec exploite 13 services maritimes le long du Saint-Laurent. Elle compte une flotte de 18 navires, un effectif de plus de 630 employés et transporte annuellement plus de 5,2 millions de passagers et 2,1 millions de véhicules.

Un milieu de travail hors du commun

La STQ propose plusieurs avantages et privilèges à ses employés. Parmi ceux-ci, notons

- un perfectionnement professionnel continu;
- la possibilité de concilier travail et famille;
- une rémunération des plus concurrentielles;
- l'adhésion à des régimes d'assurance collective;
- une participation au Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP).

ENTRÉE EN FONCTION : Juin 2017

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice ou du directeur des approvisionnements, la personne titulaire participe aux activités du service des approvisionnements pour l'ensemble de la Société. Plus spécifiquement, elle est responsable de :

- Planifier, exécuter et contrôler le processus d'appel d'offres, de sa rédaction jusqu'à l'adjudication du contrat;
 - Recevoir les soumissions, en évaluer la conformité, les analyser, négocier et octroyer les contrats;
 - Agir à titre de personne-ressource quant à la méthodologie d'évaluation des soumissions;
 - Agir en tant que soutien professionnel au niveau de certains projets, en participant à la mise en œuvre des activités nécessaires et en exerçant un rôle-conseil dans l'implantation des projets de la Société ayant un impact important sur la consommation de biens ou services;
 - Agir en tant que secrétaire des comités de sélection et voir au respect des procédures applicables en la matière;
 - Appliquer de nouvelles pratiques facilitant la gestion et l'acquisition des biens et services de la Société;
 - Participer à la reddition de compte tel que requis par le Conseil du trésor en vertu des règlements concernant l'octroi des contrats gouvernementaux;
 - Rencontrer les fournisseurs au besoin;
 - Exercer des démarches auprès des fournisseurs ou des services requérants lorsqu'il y a erreurs et s'assurer que celles-ci soient corrigées;
 - Disposer des biens et équipements en surplus dans le respect des politiques en vigueur;
- Sur demande, effectuer toute autre tâche connexe requise au bon fonctionnement de l'organisation.

EXIGENCES

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle (BAC) en administration ou toute autre discipline connexe à l'emploi.
- Au minimum sept (7) années d'expérience pertinente aux responsabilités de l'emploi;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Connaissance de l'anglais de niveau fonctionnel (atout);
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook et Power Point);

Toute autre combinaison d'expérience et de formation pertinente pourra être considérée.

COMPÉTENCES

- Communications interpersonnelles et organisationnelles
- Orienté vers la clientèle interne et externe
- Résolution de problèmes
- Prise de décision / Jugement
- Savoir travailler en équipe
- Rigueur
- Autonomie
- Intégrité
- Savoir négocier

CONDITIONS DE TRAVAIL

STATUT DE L'EMPLOI : Régulier à temps complet
HORAIRE : 35 heures par semaine, du lundi au vendredi
LIEU DE TRAVAIL : Siège social - 250, rue Saint-Paul à Québec
TRAITEMENT : Selon l'échelle salariale en vigueur à la Société des traversiers du Québec

POUR POSTULER

Date limite de candidature : 13 juin 2017

Site web : www.traversiers.com
Courriel : dprh@traversiers.gouv.qc.ca
LinkedIn
Télécopieur : 418 643-7308

Par la poste :
Société des traversiers du Québec
Direction principale des ressources humaines
250, rue Saint-Paul, Québec (Québec) G1K 9K9

La Société des traversiers du Québec applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

La STQ remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, **seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.**